



ADGM
RIO DE JANEIRO

"Protegendo quem protege a cidade"



MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA ADMINISTRATIVA

Protocolos de Proteção Jurídica para o Guarda Municipal

USO EXCLUSIVO DOS ASSOCIADOS

PLANTÃO DE EMERGÊNCIA 24H

☎ (21) 96984-5032



A REGRA DE OURO





O guarda municipal não deve tomar decisões jurídicas sozinho. Em caso de ocorrência grave, a primeira ligação deve ser para a retaguarda (ADGM/RJ). **Antes de assinar qualquer documento, dar qualquer declaração ou se comprometer em uma ocorrência grave – ligue primeiro para a ADGM/RJ.**

WhatsApp de Emergência

 (21) 96984-5032

Salve o número nos seus contatos agora. Atendimento 24h para emergências.

O que oferecemos

-  **Orientação em ocorrências graves:** Suporte imediato no calor do momento.
-  **Proteção jurídica preventiva:** Blindagem técnica antes que o problema escale.
-  **Suporte em sindicâncias e corregedoria:** Defesa técnica em processos disciplinares.
-  **Auxílio em direitos financeiros e TJRJ:** Luta pelo que é seu por direito.

Como acionar o plantão

1. Ligue ou envie mensagem pelo WhatsApp.
2. Informe seu **nome e matrícula**.
3. Descreva brevemente a situação (ex: acidente com viatura, desacato, uso da força).
4. Aguarde orientação do advogado antes de prosseguir com qualquer ato formal.



O que é o R.O. e por que ele é tão importante

O Registro de Ocorrência (R.O.) é o documento mais importante na vida funcional de um guarda municipal. Ele é a materialização oficial da sua atuação. Tudo que você escrever ali se torna "verdade administrativa" até prova em contrário e poderá ser usado a favor ou **contra** você em processos administrativos e judiciais futuros.





Os 5 princípios da blindagem do R.O.


- ✓ Descreva apenas o que você viu e fez (fatos objetivos). Evite suposições.
- ✓ Use linguagem técnica e neutra. Evite gírias ou termos emocionais.
- ✓ Jamais especule sobre intenções de terceiros. Relate condutas, não pensamentos.
- ✓ Registre horários, locais e testemunhas com precisão absoluta.
- ✓ Revise antes de assinar — nunca assine sob pressão ou pressa.

Erros fatais no R.O.

- ✗ Assumir culpa ou responsabilidade sem necessidade técnica.
- ✗ Deixar campos em branco que possam ser preenchidos posteriormente.
- ✗ Omitir o uso progressivo da força quando este de fato ocorreu.

Checklist antes de assinar o R.O.

-  A qualificação das partes está correta?
-  A narrativa dos fatos reflete a realidade cronológica?
-  As testemunhas favoráveis foram arroladas?
-  O histórico menciona o apoio solicitado?

 **ATENÇÃO ESPECIAL:** Em situações de morte, lesão corporal grave, disparo de arma de fogo ou acusações criminais contra a guarnição — **NÃO ASSINE NADA. LIGUE IMEDIATAMENTE PARA A ADGM.**








"Seus direitos quando você é investigado"





O que é uma Sindicância?

A sindicância é um procedimento administrativo investigativo. Ela pode ser instaurada por denúncias (anônimas ou não), ocorrências graves relatadas em R.O. ou de ofício pela Corregedoria para apurar possíveis infrações disciplinares.

Seus direitos garantidos

-  **Direito ao contraditório e ampla defesa:** Você tem o direito de rebater todas as acusações.
-  **Direito a ter advogado:** Em todos os atos, oitivas e interrogatórios.
-  **Direito a conhecer as acusações:** Acesso integral aos autos do processo.
-  **Direito ao prazo:** Tempo hábil legal para apresentar sua defesa escrita.
-  **Direito ao silêncio:** Você não é obrigado a produzir provas contra si mesmo.

O que NUNCA fazer numa sindicância

-  **JAMAIS responder na hora ou no corredor.** Peça prazo.
-  **JAMAIS assinar termos de declaração sem leitura completa e atenta.**
-  **JAMAIS dar declarações informais ("off") aos sindicantes.**
-  **JAMAIS ignorar notificações ou prazos.** A revelia é fatal.

Tipos de penalidades e defesa

As penalidades variam desde advertência e suspensão até a demissão. Para cada nível de penalidade existe uma estratégia de defesa específica e recursos administrativos cabíveis para anular ou atenuar a punição.

Protocolo de acionamento da ADGM

1. Ao receber a notificação, assine apenas o recebimento (data e hora).

2. Não discuta o mérito com o entregador da notificação.
3. Tire uma foto nítida do documento.
4. Envie para o WhatsApp da ADGM imediatamente.

ALERTA MÁXIMO

Se você receber qualquer notificação da Corregedoria, ligue IMEDIATAMENTE para (21) 96984-5032. O tempo corre contra sua defesa.

CAPÍTULO 3 - DIREITOS FINANCEIROS E TJRJ



"Conheça e reivindique o que é seu por direito"


Principais direitos financeiros do Guarda Municipal

- ◆ Adicional de insalubridade e/ou periculosidade.
- ◆ Horas extras e correto pagamento do banco de horas.
- ◆ Progressão na carreira (triênios, níveis).
- ◆ 13º salário e férias remuneradas com adicionais devidos.
- ◆ Auxílio-alimentação e transporte.
- ◆ Diárias e gratificações específicas de função.

Quando acionar o judiciário (TJRJ)?





- Quando há descumprimento reiterado de pagamentos.
- Quando há retenção indevida de verbas rescisórias ou salariais.
- Quando direitos previstos em lei ou estatuto são negados administrativamente.

Prazos importantes

 **Prescrição Quinquenal:** Você só pode reclamar na justiça os valores referentes aos últimos 5 anos. Se demorar, perde o direito sobre os meses mais antigos.

Documentação necessária

Mantenha sempre organizado um arquivo digital ou físico com:

-  Contracheques (últimos 60 meses).
-  Fichas financeiras anuais.
-  Relatórios de ponto eletrônico e escalas de serviço.
-  Cópias de processos administrativos e requerimentos protocolados.



ADGM/RJ

Sua retaguarda jurídica

Em caso de emergência, não hesite:

(21) 96984-5032

Disponível 24h para associados

"Protegendo quem protege a cidade"